

平成28年度離島観光活性化促進事業
「OKINAWA 離島コンテンツフェア2016」
企画公募型コンペティション仕様書

1. 業務名

平成28年度離島観光活性化促進事業 「OKINAWA 離島コンテンツフェア2016」

2. 事業背景

本事業は、沖縄21世紀ビジョン基本計画の基本施策として掲げている「離島の特色を活かした産業振興と新たな展開」「世界水準の観光リゾート地の形成」を実現するため、離島独自のプロモーション活動の展開や全県的な誘客展開との連動性を高めた季節毎のきめ細やかなプロモーションを実施する。

3. 業務目的

沖縄県から委託を受け、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下、OCVB）が実施する、「平成28年度離島観光活性化促進事業」の一環として、旅行会社及び観光関連事業者向けに沖縄各離島観光の魅力を県外へ効果的に発信するセミナー及び商談会を開催し、離島旅行商品の造成と各離島の地域活性化に繋げる。

4. 委託期間

契約締結の日から平成 29 年 1 月 31 日迄

5. 提案総額の上限

委託予算の上限は 27,000 千円（消費税込み）の範囲内とする。但し、この金額は企画提案のため提示した金額であり、実際の契約金額とは異なる。

6. 見積書の項目

- (1)OKINAWA 離島コンテンツフェア2016事務局運営に係る費用
- (2)OKINAWA 離島コンテンツフェア2016会場費
- (3)OKINAWA 離島コンテンツフェア2016会場装飾費等
- (4)OKINAWA 離島コンテンツフェア2016実施に係る広告宣伝費
- (5)旅行商品造成アドバイザー派遣費
- (6)アンケートの実施(来場者・出展者)
- (7)商談会の実績調査
- (8)任意賠償保険
- (9)事業完了報告書
- (10)その他

7. 委託内容

本仕様書が規定する業務委託の範囲は次のとおりとする。

(1) 募集する企画は、下記の全てに合致する。

① OKINAWA 離島コンテンツフェア 2016 の企画・手配

- ア. 開催会場の選定、会場レイアウトの提案
- イ. 事前広報の提案
- ウ. 旅行商品造成アドバイザーの選定・派遣
- エ. アンケートの実施(出展社・来場者)
- オ. 商談会の実績調査
- カ. 実施内容を加味した事業実施体制の提案
- キ. 事業実施スケジュールの提案

② 委託事業全体を総括する担当者の配置

(2) OKINAWA 離島コンテンツフェア2016の運営事務局

① 出展社管理

- ア. 出展社の選定については基本的に OCVB にて行う。
- イ. 出展社確定後は、運営事務局にて出展者との調整及び管理を行う。
- ウ. 出展社説明会への担当者の同席

※八重山、宮古、久米島はそれぞれ現地で1回実施し、15 離島は沖縄本島にて1 回開催の全4 回開催を予定。

② 本件に関わる各種業者の取りまとめ

(3) 業務完了報告書の作成

- ア. 実施内容や事業効果とともに、業務全体の分析・報告を取りまとめること。
- イ. 業務に掛かった費用内訳及び支払いやその適正を証明する証憑書類(見積書、納品書、請求書、領収書、根拠資料等)を提出すること。

〈例〉・外注先企業等からの請求書

・外注先企業等への支払証明書

・自社人件費の稼働一覧・勤務表 など

(4) その他業務実施にあたり OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

8. 企画提案を求める具体的内容

(1) OKINAWA 離島コンテンツフェア 2016 の企画・手配

OKINAWA 離島コンテンツフェア 2016 概要

出展社: 各離島観光協会及び離島観光事業者

対 象: 旅行会社、航空会社、その他観光関連事業者

開催地	東京	大阪	名古屋
開催日時(予定)	平成 28 年 7 月 14 日 11:00～19:00	平成 28 年 9 月 6 日 11:00～19:00	平成 28 年 9 月 8 日 11:00～19:00
出展社数(想定)	50 社	50 社	50 社
来場者数(参考)	300 名	400 名	200 名

① 開催会場の選定及び会場レイアウトの提案(受付、導線を含む)

- ア. 来場者の交通アクセス等を考慮した場所の選定を行うこと。
- イ. 会場については1エリア 2 会場を提案すること。
- ウ. 来場者との商談が円滑に進められるようなブースレイアウトの提案を行うこと。
- エ. 会場レイアウトについては、来場者がブースを回遊するような仕組みを提案すること。
- オ. 八重山、宮古、久米島、15 離島の圏域ごとにブースを色分けすること。
- カ. 1小間の基本基準 バックパネル・社名版・テーブル(1台/クロス付き)椅子(4脚)を用意すること。

② 事前広報の提案

- ア. 印刷物(別紙 沖縄離島プロモーションの共通コンセプトのイメージに合致するデザインとすること。)

(ア) OKINAWA 離島コンテンツフェア 2016 開催周知のチラシ作成

1エリア 1, 000 部×3 会場=3, 000 部

※納品日(予定):(東京)6 月中旬、(大阪・名古屋)7月中旬

納品場所:OCVB

(イ) OKINAWA 離島コンテンツフェア 2016 当日配布用パンフレットの作成

1エリア 1, 000 部×3 会場=3, 000 部

※納品日:(予定)(東京)7 月 5 日(火)、(大阪・名古屋)8 月 25 日(木)

納品場所:OCVB

- イ. 来場者の集客方法の提案
- ウ. 商談成約数達成に向けた取り組みの提案
 - (ア) 商談数に関しては 3 エリア合計で 450 件並びに商談成約率は 50%を目標とする。
 - (イ) 商談を効率的に進めるための提案を行うこと。(事前商談予約システムなど)

③ 旅行商品造成アドバイザーの選定・派遣

- ア. 旅行商品造成アドバイザーは、各離島事業説明会に参加すること。
- イ. 各離島の新たな商品造成及び既存商品のブラッシュアップや商談効率を高めるアドバイスを行うこと。
- ウ. 旅行商品造成アドバイザーは、離島コンテンツフェア開催エリアの特性を把握し、地域旅行商品造成に向けた効果的なアドバイスを行うこと。
- エ. 各離島における出展社を対象としたワークショップの実施
- オ. その他

④ アンケートの実施(出展社・来場者)

- ア. 関係者へのアンケートの実施、回収、集計を行うこと。
- イ. アンケート内容に関しては OCVB と協議の上、作成するものとする。

⑤ 商談会の実績調査

出展社と来場者から、OKINAWA 離島コンテンツフェアの商談等経過についての事後調査を行うこと。

(2) 実施内容を加味した事業実施体制の提案。

① コンソーシアムの場合は各企業・団体名を明記すること。

② 一部業務の外部委託を行う際は、発注先が県内事業社か県外事業社のいずれかを明記すること。

(3) 事業実施スケジュールの提案

関連する委託事業者の選定及び事業実施スケジュールに関しては仮に下記の日程にて実施するものとする。

6 月 1 日(水) 委託事業者決定

6 月 2 日(木) 委託事業者との調整会議

6 月中旬頃 3 会場ロケハン、会場打ち合わせ

9. 業務完了報告書の提出

平成 29 年 1 月 31 日(火)までに確実に提出完了すること。

10. 注意事項

提案内容については、以下の点に留意すること。

- (1) 契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施することを保証するものではない。
- (2) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- (3) 本仕様書記載の業務内容については、実施段階において、予算や諸事情によって変更することがある。
- (4) 企画提案に関する費用は全て自社負担となる。

11. 問い合わせ先

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2F

国内事業部 国内プロモーション課 担当 友利・新屋

電話／098-859-6125 FAX／098-859-6221 E-mail／ritohaku@ocvb.or.jp